



# Rejoignez l'aventure Lazare !

## Directeur.rice

### Contexte

Lazare Belgique est **une association sans but lucratif qui crée et développe des colocations solidaires entre sans-abri et jeunes actifs**. Plus qu'un simple toit, nous croyons que les relations humaines sont essentielles pour se reconstruire. Fondée en 2017, l'ASBL compte actuellement **3 colocations à Bruxelles** (39 chambres), avec **l'ambition de s'étendre dans d'autres villes en Belgique**. L'équipe est composée actuellement d'une directrice de levées de fonds et développement. Une personne supplémentaire pourrait être engagée pour soutenir l'équipe dans la partie opérationnelle.

### Missions

Sous la responsabilité directe du Conseil d'Administration (CA), **vous serez chargé(e) de la direction de Lazare Belgique** pour la gestion opérationnelle, la vision stratégique et le fonctionnement quotidien de l'ASBL.

#### 1. Direction stratégique

- **Définir et mettre en œuvre le projet associatif**, en lien étroit avec le CA
- **Proposer et piloter le plan de développement** de l'ASBL (nouvelles maisons, nouveaux partenariats)
- **Assurer une veille sur le secteur de l'inclusion sociale**, du logement et sur l'environnement législatif belge
- **Contribuer à la réflexion** sur l'impact et l'évaluation des actions menées

#### 2. Gestion opérationnelle

- **Superviser le bon fonctionnement des colocations** solidaires et du cadre de vie dans les maisons
- **Encadrer et accompagner le travailleur salarié actuel**, et les futurs collaborateurs lors de la croissance
- **Coordonner et motiver la communauté** de bénévoles (une vingtaine de personnes)
- **Mettre en place des processus**, outils et procédures adaptés à la croissance de la structure

#### 3. Gestion financière et administrative

- **Élaborer et suivre le budget annuel** en lien avec le CA
- **Assurer le respect des obligations légales** des ASBL (Code des Sociétés et des Associations, dépôt des comptes, AG...)

#### 4. Relations externes et représentation

- **Représenter Lazare Belgique** auprès des pouvoirs publics, partenaires sociaux, donateurs et médias
- **Développer et entretenir un réseau d'acteurs** du secteur associatif, social et ecclésial
- **Contribuer à la visibilité et à la communication** de l'ASBL (réseaux sociaux, événements, presse)
- **Collaborer avec le mouvement Lazare international**

#### 5. Gouvernance et appui au CA

- **Préparer et animer les réunions** du CA et de l'Assemblée Générale
- **Assurer un reporting régulier** et transparent au CA (activités, finances, risques, opportunités)
- **Veiller à la bonne application** du CSA et des statuts de l'ASBL

#### 6. Développement des ressources humaines

- **Participer aux futurs recrutements** et à l'intégration des nouveaux collaborateurs
- **Développer une culture d'équipe** alignée sur les valeurs de l'ASBL
- **Gérer les aspects RH** en lien avec le secrétariat social (contrats, congés, formations...)
- **Veiller au bien-être au travail** et à la prévention des risques psychosociaux



## Compétences requises

### Compétences techniques

- **Connaissance du cadre légal** des ASBL en Belgique (CSA, droit social, obligations comptables)
- **Expérience en gestion budgétaire et financière**
- **Expérience en recherche de financements** et rédaction de dossiers de subsides est un plus
- **Maîtrise des outils bureautiques** et de communication (Suite Office, réseaux sociaux)
- La connaissance du secteur de l'inclusion sociale ou du logement est un atout
- La notion de gestion immobilière, de location, de suivi de travaux est un plus.

### Compétences managériales

- **Capacité à encadrer, motiver et faire grandir** une équipe mixte (salariés et bénévoles)
- **Sens de l'organisation**, aptitude à prioriser et à gérer plusieurs projets simultanément
- **Vision stratégique et esprit entrepreneurial** orienté en impact social
- **Capacité à conduire le changement** dans un contexte de croissance

### Compétences relationnelles

- **Excellentes aptitudes de communication orale et écrite** (français; la connaissance du néerlandais est un atout)
- **Aisance dans la représentation institutionnelle** et le réseautage
- **Capacité à travailler en lien étroit** avec un CA bénévole
- **Écoute active et intelligence relationnelle**, notamment avec des publics vulnérables

### Savoir-être

- **Sens social développé** et adhésion profonde aux valeurs de Lazare : solidarité, rencontre, joie, dignité
- **Capacité à créer du lien** avec des personnes aux parcours très différents (volontaires, colocataires, donateurs)
- **Autonomie**, sens des responsabilités et prise d'initiative
- **Résilience et adaptabilité** dans un contexte de croissance et de changement
- **Rigueur et transparence** dans la gestion
- **Affinité** avec l'inspiration chrétienne de l'association

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation à :

**Maëliiss Hallopeau**

*International Développement Manager*

• [maeliss@lazare.eu](mailto:maeliss@lazare.eu)



**Lazare**  
www.lazarebelgique.eu